

LETTERA INVITO / DISCIPLINARE

OGGETTO: Avvio di una procedura telematica per l'affidamento del servizio integrato: RSPP + MCA + RAM + SGSL dell'Ente. Incarico della durata di mesi dodici. - Invito a presentare offerta.

CIG: ZF62E70779

Il Consorzio ASI di Brindisi intende avvalersi di un consulente esterno cui affidare il servizio integrato: RSPP + MCA + RAM + SGSL per la durata di mesi dodici con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto.

A tal fine indice una procedura telematica aperta sulla piattaforma di e-procurement consortile, <https://asibr.acquistitelematici.it/gare>,

Sono parti integranti della presente lettera di invito/disciplinare i seguenti documenti disponibili sulla piattaforma di e-procurement consortile, sul sito istituzionale del Consorzio ASI di Brindisi www.asi.br.it (nella Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di gara):

- Istanza di Partecipazione;
- Elenco Titoli Professionali
- Offerta Economica.

Codesto spettabile operatore economico, pertanto, è invitato a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Antonio LA FORGIA

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale (ASI) di Brindisi - Indirizzo: Via Angelo Titi, 19 – 72100 Brindisi – Codice Fiscale: 00176630747 - Sito internet: www.asi.br.it - Responsabile unico del procedimento: Antonio La Forgia - Recapito telefonico: 0831/572505 – Email: alaforgia@asi.br.it PEC uffprotocollo.asibr@legalmail.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la ricerca del Responsabile cui affidare:

- a) il servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per la palazzina uffici, per il compendio Cillarese la palazzina sede dell'Organismo di Formazione;
- b) la gestione delle procedure relative alla custodia e manutenzione di amianto di cui al D.M. 06/09/1994;
- c) la sorveglianza sanitaria dell'Ente attraverso il servizio integrato RSPP+MCA;
- d) le funzioni di coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e controllo anti-contagio da COVID-19, e Referente Unico Aziendale con le strutture del Sistema Sanitario Regionale e gli enti di controllo;
- e) gli adempimenti afferenti al mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza secondo il modello OHSAS 18001.2007;
- f) gli adempimenti afferenti al mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI 9001:2015 per l'Organismo di Formazione.

Per effetto di quanto disposto dalla deliberazione consiliare n. 34, adottata dal CdA consortile in data 3 giugno 2020, l'operatore economico in sede di offerta deve indicare la quotazione dei singoli servizi.

Resta salva la possibilità che l'Ente, ai sensi della citata deliberazione, opti, per alcuni dei servizi da svolgersi presso le tre sedi elencate alla lettera a) del presente articolo, per un'attivazione differita.

ART. 3 – ADEMPIMENTI DA SVOLGERE

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare:

- a) Verifica della eliminazione ovvero riduzione dei fattori di rischio già individuati, individuazione di ulteriori misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) Revisione, aggiornamento ed elaborazione, ove necessario, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. (di seguito T.U.), e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) Verifica dell'applicazione delle procedure di sicurezza per le varie attività lavorative ed eventuale elaborazione di nuove procedure;
- d) Predisposizione delle proposte periodiche di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del T.U.;
- f) predisposizione delle attività di informazione ai lavoratori di cui all'articolo 36 del T. U.;
- g) verifica del corretto adempimento dei compiti previsti per la figura datoriale di cui all'art. 18 del T. U.;
- h) sopralluoghi periodici presso gli ambiti consortili;
- i) verifica della documentazione attinente alle prescrizioni legislative ed operative della corretta esecuzione degli adempimenti consequenziali e delle scadenze periodiche delle verifiche strumentali o di laboratorio necessarie;

- j) prove di attuazione dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'intervento degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- k) verifica dello stato degli adeguamenti dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici, di macchinari ed attrezzature;
- l) supporto alla redazione, in relazione alle varie attività esterne interferenti con l'attività consortile, e comunque ogni qual volta ricorrano gli estremi, dei Documenti di Valutazione dei Rischi di Interferenza, anche per le aree consortili degli agglomerati industriali gestiti dall'Ente (Brindisi, Fasano, Francavilla Fontana Ostuni).
- m) aggiornamento di Manuale, procedure, istruzioni e modulistica per il mantenimento della certificazione del sistema di gestione della sicurezza secondo lo standard OHSAS 18000.1 per tutti gli ambiti dell'ENTE e della certificazione ISO 9001:2015 per l'Organismo di Formazione;
- n) assistenza al mantenimento della certificazione OHSAS 18000.1 e ISO 9001:2015 in fase di audit di certificazione da parte degli Enti di certificazione individuati da questa Amministrazione, ed adempimenti consequenziali necessari.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA

Gara telematica con procedura aperta a tutti gli operatori in possesso dei requisiti indicati all'art. 8 del presente disciplinare, da svolgersi sulla piattaforma di E-Procurement dell'Ente, **con aggiudicazione all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili (Busta "B") e dell'offerta economica (Busta "C")**, con le modalità stabilite dalla presente lettera di invito/disciplinare.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE A BASE DI GARA

L'importo complessivo della prestazione, posto a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad euro 6.000,00 (euro seimila/00), oltre IVA come per legge.

Oneri sicurezza per interferenze pari ad euro 0 (zero). In considerazione della tipologia della fornitura, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano

costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 6 – LUOGHI DI ESECUZIONE

I luoghi di esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura sono presso la:

- palazzina uffici del Consorzio ASI di Brindisi, sita sulla via Angelo Titi, 19 – 72100 Brindisi;
- palazzina uffici della Diga del Cillarese, sita sulla via Rizzo, n.16 – 72100 Brindisi;
- palazzina Centro di Formazione consortile, sita sulla via Angelo Titi, n.11 – 72100 Brindisi;

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli interessati possono prendere visione della documentazione di gara nella sezione "DOCUMENTI ALLEGATI" della piattaforma consortile <https://asibr.acquistitelematici.it/gare> e sul sito istituzionale del Consorzio ASI di Brindisi www.asi.br.it (nella sezione Albo Pretorio on line/Bandi di gara).

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale (art. 80, Codice dei Contratti pubblici)**
 - a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **Requisiti di ordine professionale**
 - a) titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell' art. 32 D. Lgs. 81/2008;
 - b) abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche ai sensi del D.Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale è svolta con le modalità di cui all'art. 4.2.2 della deliberazione n. 4 dell'ANAC.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati

idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 9 - MODALITA' E TERMINI DI INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma consortile all'indirizzo <https://asibr.acquistitelematici.it/gare> **entro il termine, perentorio, delle ore 23:59 del 18 ottobre 2020.** Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito/disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura.

Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta economica – redatte esclusivamente in lingua italiana - dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma consortile, ed in particolare:

1) BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inviare, tramite la piattaforma di E-procurement

consortile, la documentazione sottoscritta digitalmente qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

- a) Domanda di partecipazione utilizzando solo ed esclusivamente il modello “Allegato “A”;
- 2) BUSTA “B” - TITOLI PROFESSIONALI - max 40 punti
 - b) Elenco titoli professionali da valutare utilizzando solo ed esclusivamente il modello “Allegato “B”-
- 3) BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA – max 10 punti
 - c) utilizzando solo ed esclusivamente il modello “Allegato “C”;

L'operatore economico deve inserire le buste telematiche “A”, “B” e “C” nell'ambito degli specifici passaggi previsti dal sistema della piattaforma consortile.

Tutte i modelli contenuti nelle buste telematiche, a pena di nullità devono essere sottoscritte, digitalmente, dal legale rappresentante.

Il punteggio massimo raggiungibile dall'operatore economico, dato dalla somma dei punti assegnati ai titoli professionali posseduti e dall'offerta prezzo è di punti 50 (cinquanta).

Entrambi gli allegati, “B” e “C” devono essere compilati, a pena di nullità, solo ed esclusivamente sul relativo modello a tal fine predisposto dalla Stazione Appaltante.

Più specificatamente per l'Allegato “C”:

- In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere prevarrà quella scritta in lettere.
- Il numero massimo di cifre decimali previsto per la percentuale è pari a 2. Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'operatore economico dovrà altresì riportare il corrispondente importo determinatosi per effetto del ribasso percentuale offerto in sede di gara, ripartito per incarico da svolgersi presso:

- Palazzina uffici sede Via Titi, 19 – 72100 Brindisi;
- Palazzina uffici, Diga del Cillarese – Via G. Rizzo n. 16 – 72100 Brindisi;
- Centro di Formazione sito sulla via Titi n. 11 – 72100 Brindisi;
- L'attribuzione del punteggio farà riferimento al prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara.
- La valutazione dell'offerta economica avverrà attribuendo i relativi coefficienti:
 - Prezzo offerto: **max 10 punti**
- Al prezzo offerto è attribuito:

Il coefficiente 1 (Pmin/Pi) al prezzo minimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante)

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$P_{pi} = (P_{min}/P_i) \times 10$$

Dove:

P_{pi}= punti assegnati all'offerta prezzo del concorrente

P_i= prezzo offerto dal concorrente "iesimo" (espresso in euro e centesimi di euro)

P_{min}=prezzo minimo tra tutte le offerte pervenute (espresso in euro e centesimi di euro)

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per il Consorzio ASI di Brindisi solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura.

Si precisa infine che:

- ciascun concorrente (in forma singola, associata, consortile) non può presentare più di una sola offerta;

- non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato;
- l'operatore economico deve compilare tutti gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema previsto nella piattaforma di E-procurement consortile.

ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a) L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a quanto indicato nella Busta "B" ed a quanto indicato nella Busta "C", con le modalità stabilite dalla presente lettera di invito/disciplinare.
- b) Nel caso due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.
- c) Nel caso in cui anche il ribasso percentuale offerto dai due o più concorrenti di cui sopra, con indicazione dei due decimali di euro, sia perfettamente identico, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra i concorrenti che hanno totalizzato l'identico punteggio ed offerto l'identico ribasso percentuale.

ART. 11 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, la Commissione interna, all'uopo nominata, provvederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide e si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili (Busta "B") e dell'offerta economica (Busta "C"), ovvero mediante sorteggio qualora ricorrano **le condizioni elencate alle lettere b e c dell'art. 10 del presente disciplinare.**

Si procederà quindi alla verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e l'aggiudicazione diverrà efficace in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in

possesto di tutti i requisiti dichiarati. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso la piattaforma di e-procurement consortile con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.

In particolare, **alle ore 9,00 del 19 ottobre 2020**, presso il Consorzio ASI di Brindisi in Via Angelo Titi, 19 – 72100 Brindisi, si svolgerà la **prima seduta pubblica telematica** durante la quale il Responsabile unico del procedimento, attraverso la piattaforma di e-procurement consortile, procederà all'apertura delle offerte pervenute, accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa ed alla verifica della conformità di detta documentazione per ciascuna singola offerta presentata alla documentazione richiesta con la lettera di invito/disciplinare, all'attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio ed all'ammissione alla gara dei concorrenti al termine della valutazione dei requisiti.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione nella sezione della Piattaforma Telematica denominata - "Comunicazioni dell'amministrazione".

L'aggiudicazione avverrà in forma automatica, eseguita autonomamente dalla piattaforma di E-procurement consortile.

ART. 12 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Consorzio ASI di Brindisi, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Consorzio ASI di Brindisi si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà del Consorzio ASI di Brindisi, in ogni caso, di comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso l'area comunicazioni della piattaforma consortile.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Consorzio ASI di Brindisi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: recapito telefonico 0831/572511 – email info@asi.br.it, PEC uffprotocollo.asibr@legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il sig. Paolo ROSSI il cui dato di contatto è il seguente: [mailto: info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b) del regolamento, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Consorzio ASI di Brindisi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi sopra menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

ART. 14 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Richieste di chiarimenti e informazioni potranno essere effettuate esclusivamente tramite la piattaforma consortile **entro le ore 12,00 del 15 ottobre 2020.**

Art. 15 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data della firma del presente Disciplinare di incarico, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. L'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi di cui all'articolo 3 comma 7 comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'articolo 6 comma 4 della Legge 136/2010 e s.m.i.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto specificatamente nella presente lettera di invito/disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Antonio LA FORGIA