



Handwritten signature: DG, SA, 75A

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
P.E.C.

**CORVAGLIA ROBERTO**

**VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI, 16 – 72100 – BRINDISI – ITALIA-  
+39 3498786525**

**corvagliaroberto@gmail.it**

**Roberto.corvaglia@geopec.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

14 MAGGIO 1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05/03/2002 AL 31/07/2002

Ditta LATINO Antonio –costruttore edile – Via Sannicola – 73040 Neviano (LE)

Costruzioni edili

Apprendista carpentiere

Geometra da cantiere, contabile, responsabile di cantiere e del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/11/2003 al 16/01/2004

URBE EDILIZIA S R L. – Via XX Settembre, 83 – 72100 BRINDISI

Costruzioni e ristrutturazioni edili

Impiegato

Geometra da cantiere, impiegato in ufficio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/01/2006 ad oggi

Geometra libero professionista

Studio tecnico professionale

titolare

topografia, cartografia, catasto, stime

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1995 a giugno 2001

Istituto Tecnico statale per Geometri "Odone Belluzzi"

Via Nicola Brandi - 72100 Brindisi

Topografia, cartografia, estimo, diritto

Diploma Geometra

Diploma quinquennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### PATENTE O PATENTI

Patente A (mezzo proprio) e B (mezzo proprio)

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Obbligo Militare: VFA Marina Militare 2001-2002, coniugato con 2 figli

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON TUTTI, COLLABORAZIONI IN SQUADRA, FACILITA' DI APPRENDIMENTO, MASSIMA SERIETA' SUL LAVORO

RESPONSABILE DI CANTIERE EDILE E DEL PERSONALE.

WINDOWS 2000-XP-VISTA (OTTIMA CONOSCENZA) MICROSOFT WORD, EXCEL (BUONA CONOSCENZA)  
AUTOCAD (BUONA CONOSCENZA) – INTERNET E POSTA ELETTRONICA (OTTIMA CONOSCENZA),  
OTTIMA CONOSCENZA ED USO DEI SOFTWARE D.O.C.F.A., PREGEO E VOLTURA

 

Firma \_\_\_\_\_