

## ESTRATTO DAL REGISTRO ORIGINALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

79 12.12.2019

---

N. DEL

**OGGETTO: RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER CONSULENZA CONTABILE, FISCALE, CIVILISTICA E TRIBUTARIA. -**

*L'anno duemiladiciannove il giorno 12 del mese di dicembre, alle ore 13:00, presso la sede consortile, convocato nelle forme prescritte dalla Statuto consortile, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ASI di Brindisi così composto:*

	Presenti	Assenti
Domenico BIANCO - Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonia RUBINI - V. Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luigi AMATI - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per il Collegio Sindacale, convocato secondo le prescritte norme statutarie, è presente: dott.ssa Barbara Branca, Dott. Salvatore Baldassarre e dott. Francesco Taurino.

Assume la presidenza il Presidente Domenico Bianco.

Assiste con funzioni di segretario previste dall'art. 15, comma 4.1.3), del vigente Statuto, il Vicedirettore Generale dell'Ente, Ing. Pietro Palma.

Il Presidente, accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione, invita il Vicedirettore Generale a relazionare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

Il Vicedirettore Generale riferisce che:

<<Com'è noto questo Ente, con la deliberazione n. 20 adottata dal CdA nella seduta del 27/03/2018 ha affidato, al dott. Oreste Pepe Milizia, iscritto all'Ordine dei Dottori

Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Brindisi, con studio in Francavilla F.na (BR), alla Via Paolo VI, 34, per mesi dodici, con decorrenza dal 27/03/2018, l'incarico per la consulenza contabile, fiscale, civilistica e tributaria, regolato dall'articolato sottoscritto in data 4 aprile 2018 ed acquisito in pari data al protocollo consortile n. 1536.

Con successiva deliberazione, n.76 del 13.08.2018, il CdA ha allargato i termini della collaborazione del professionista in argomento con l'ufficio ragioneria consortile ed ha esteso il periodo di durata della convenzione al 30/09/2019.

Tenuto conto che tale incarico è venuto scadere e che, in aggiunta alla normale attività di consulenza ed assistenza all'ufficio ragioneria consortile, da parte del consulente, vi sono ulteriori adempimenti, meglio dettagliati nella sottoscritta convenzione, tra i quali, in maniera esemplificativa non esaustiva, quelli di seguito elencati:

- Istituire, nel sistema di contabilità ordinaria, i relativi centri di costo (es. Cillarese, Metano, Formazione, ecc.);
- Contribuire al processo di pianificazione al fine di affrontare l'oneroso dispendio di risorse finanziarie a seguito dei rilievi mossi dall'Amministrazione Finanziaria, istituendo la contabilità separata per l'esecuzione delle opere pubbliche;
- Realizzare un processo di pianificazione commerciale, tributaria e fiscale con il compito di esaminare preventivamente le operazioni di maggior valore strategico e/o finanziario dell'ente.
- Dotare il Consorzio ASI di uno strumento di analisi da un punto di vista finanziario-contabile dei risultati e degli obiettivi, e per questo è necessario realizzare un sistema di previsione e verifica dei flussi di cassa mensili.
- Pianificare la realizzazione dell'inventario dei beni patrimoniali dell'ente e la sua valutazione.

**si rende**, pertanto, necessario ed indispensabile rinnovare l'incarico, al professionista in argomento, secondo le modalità e condizioni tutte elencate nella sottoscritta convenzione.>>

***Il Presidente, sulla base della relazione del Vicedirettore Generale, propone:***

- Di conferire, con decorrenza **dal 15 dicembre 2019 e sino al 30.09.2020**, al dott. Oreste Pepe Milizia, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Brindisi, con studio in Francavilla F.na (BR), alla Via Paolo VI, 34, l'incarico di collaborazione professionale per la consulenza contabile, fiscale, civilistica e tributaria, secondo le modalità e condizioni tutte elencate nella sottoscritta convenzione;

- Di stabilire quale compenso per le suddette prestazioni l'importo di €30.000,00, da corrispondersi in tre rate trimestrali posticipate di €10.000,00 cadauna;
- Di approvare la bozza di convenzione predisposta dagli Uffici consortili che, se pur non materialmente allegata alla presente deliberazione, ne fa parte integrante;
- Di subordinare l'affidamento in oggetto, unitamente all'acquisizione del proprio curriculum professionale, alla sottoscrizione da parte del professionista delle dichiarazioni relative allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (art. 15 comma 1 lett. c del d.lgs.33/2013), all'assenza di conflitti di interesse (di cui all'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001) ed alla presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel modello Organizzativo e nel Codice Etico del Consorzio ASI di Brindisi, pubblicati sul sito web consortile all'indirizzo [www.asi.br.it](http://www.asi.br.it).
- Di dare mandato al Vicedirettore Generale a sottoscrivere la convenzione di che trattasi.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

*Preso atto della relazione del Vicedirettore Generale e della proposta del Presidente*

#### **DELIBERA**

1. Di conferire, con decorrenza **dal 15 dicembre 2019 e sino al 30.09.2020**, al dott. Oreste Pepe Milizia, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Brindisi, con studio in Francavilla F.na (BR), alla Via Paolo VI, 34, l'incarico di collaborazione professionale per la consulenza contabile, fiscale, civilistica e tributaria, secondo le modalità e condizioni tutte elencate nella sottoscrivenda convenzione.
2. Di stabilire quale compenso per le suddette prestazioni l'importo di €30.000,00, da corrispondersi in tre rate trimestrali posticipate di €10.000,00 cadauna;
3. Di approvare la bozza di convenzione predisposta dagli Uffici consortili che, se pur non materialmente allegata alla presente deliberazione, ne fa parte integrante;
4. Di subordinare l'affidamento in oggetto, unitamente all'acquisizione del proprio curriculum professionale, alla sottoscrizione da parte del professionista delle dichiarazioni relative allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (art. 15 comma 1 lett. c del d.lgs.33/2013), all'assenza di conflitti di interesse (di cui all'art. 53 comma 14 del D.Lgs 165/2001) ed alla presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel

modello Organizzativo e nel Codice Etico del Consorzio ASI di Brindisi, pubblicati sul sito web consortile all'indirizzo [www.asi.br.it](http://www.asi.br.it).

5. Di dare mandato al Vicedirettore Generale a sottoscrivere la convenzione di che trattasi.

Il Vice Direttore Generale  
f.to Pietro Palma

Il Presidente  
f.to Domenico Bianco

Il Vice Presidente  
f.to Sonia Rubini

Il Consigliere  
f.to Luigi Amati