



CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

tra

L'ingegnere **Pietro PALMA** nato a Brindisi il 21.07.1957 - C.F. PLMPTR57L21B180K - domiciliato per la carica come appresso indicato, nella sua qualità di Direttore Generale del Consorzio ASI di Brindisi, con sede in Brindisi, alla Via Angelo Titi, 19, partita IVA 00176630747, (di seguito Committente) che interviene in forza della deliberazione n. 67, adottata dal CdA consortile nella seduta del 27 luglio 2021,

e

il Dott. Francesco PALMISANO, con studio in Bari 70121 (BA) alla Via Sparano n. 82, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Bari, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista";

Preso atto dalle dichiarazioni rilasciate dal Professionista ai sensi del D.lgs. 39/2013, per cui non sussiste causa alcuna che impedisca allo stesso di stipulare il presente contratto con il Committente,

Visto il Curriculum Vitae prodotto dal professionista

1

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Committente conferisce al Professionista l'incarico di assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria.
2. Il Professionista deve effettuare la predetta attività di consulenza ed assistenza fornendo al Committente:
 - a) Consulenza contabile, fiscale, civilistica e tributaria, di assistenza e collaborazione alla redazione del bilancio di esercizio e del piano economico e finanziario.

In particolare, dovrà prestare la sua assistenza e collaborazione per:

- la tenuta della contabilità cd ordinaria ai sensi della normativa civilistica e fiscale;

- la redazione del bilancio di esercizio secondo le disposizioni dell'art. 2423 e seguenti del c.c.
 - la tenuta del registro dei beni ammortizzabili;
 - la tenuta dei registri iva acquisti e vendite;
 - la predisposizione e l'invio telematico dei dichiarativi fiscali (modello unico società ai fini imposte sui redditi, iva, sostituti di imposta)
 - eventuale predisposizione ed invio di dichiarazione iva a rimborso
3. Per espressa convenzione, il Committente potrà richiedere in ogni momento pareri, anche scritti, su problematiche comunque riconducibili alla materia contabile, civilistica fiscale e tributaria.
4. Per espressa convenzione, il Committente potrà richiedere in ogni momento pareri, anche scritti, su problematiche comunque riconducibili alla materia contabile, civilistica fiscale e tributaria.

Art. 2 - Decorrenza e durata dell'incarico

1. **L'incarico decorre dal 01.07. 2021 e si intende conferito sino al 30.06.2022.**

Art. 3 – Compenso

1. Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Committente, gli onorari preconcordati nella misura di euro 12.000,00 da corrispondersi in quattro rate trimestrali.
2. Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente convenzione d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati come segue:
- a) sulla base della tariffa professionale ex DM 2.9.2010 N. 169, scontata del 20%;
3. I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'IVA e del contributo previdenziale.

Art. 4 - Obblighi del Professionista

1. Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
2. Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c. c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Committente.
3. Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 5 – Antiriciclaggio

1. In attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela prevista dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

Art. 6 - Obblighi del Committente

1. Il Committente sarà tenuto a fornire al Professionista notizie, informazioni, documentazione nonché i necessari supporti tecnici, ai fini della completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 7 – Obbligo di riservatezza su dati e documenti

1. Tutti i dati, le informazioni, anche quelle non in forma cartacea, acquisiti, anche incidentalmente, dalle parti e/o loro dipendenti, sono tra le parti medesime considerati strettamente riservati e non potranno essere divulgati, neanche parzialmente, per nessuno scopo o finalità ed in alcun contesto.
2. L'obbligo di riservatezza permane a carico delle parti anche successivamente alla cessazione del rapporto.

3. Gli obblighi di cui al presente articolo sono riferiti anche a tutti i soci, associati, dipendenti, collaboratori del Professionista, che siano venuti a conoscenza, anche incidentalmente, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze di cui sopra.

Art. 8 – Recesso

1. Il Committente potrà, nei 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento dell'incarico, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente documento, recedere dal contratto, con effetto immediato, qualora il servizio reso dal Professionista risulti essere non conforme ai requisiti richiesti. In tale ipotesi al Professionista sarà riconosciuto unicamente il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto è risolto automaticamente, senza bisogno di alcuna comunicazione scritta da parte del Committente, qualora risultino essere stati divulgati notizie, dati, informazioni, a qualsiasi titolo appresi dal Professionista, in ragione e nell'esecuzione dell'incarico al medesimo affidato.
2. Il Committente potrà, inoltre, risolvere il contratto in qualsivoglia momento, senza preavviso alcuno ed a suo insindacabile giudizio, a causa di notevoli difformità e/o vizi della prestazione, posti in essere dal Professionista nello svolgimento della propria attività oppure nel caso di grave negligenza nell'esecuzione della prestazione.
3. In tal caso il Committente si riserva di trattenere, a titolo risarcitorio, le competenze medio tempore maturate dal Professionista in ordine al servizio svolto, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente sofferto.
4. Qualora il Professionista non assolva agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata legge.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento per il Consorzio ASI è il sig. Antonio LA FORGIA (recapiti: e-mail: alaforgia@asi.br.it ; PEC: uffprotocollo.asibr@legalmail.it ; Tel.: 0831 572505 – Fax: 0831 573805)

2. Responsabile della Protezione Dati (C.D. "DPO")

Il Responsabile della Protezione Dati è la società Audit atque Resolvit Srl, nella persona del legale rappresentante ed Amministratore Unico Dr. Marco Radicchi, con sede legale in Perugia 06124, in via F. Ciatti 19 (Recapiti DPO: E-mail: segreteria@marcoradicchi.org; PEC: auditatqueresolvitsrl@pec.it; Telefono: 075.517.00.01 - FAX: 075.90.06.543).

3. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla stipula ed all'esecuzione del presente contratto.

4. Il Professionista, al termine del rapporto contrattuale, è tenuto a restituire al Committente la documentazione di cui sia venuto in possesso nell'espletamento del proprio incarico.

Art. 11 - Modifiche delle pattuizioni contrattuali

1. Qualsiasi modificazione al presente documento dovrà essere formalizzata per iscritto ed approvata dalle parti, a pena di nullità.

Art. 12 - Polizza assicurativa

1. Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. GT1C072908P-LB contratta con la compagnia di LLOYD'S.

Art. 13 – Registrazione

1. Essendo i corrispettivi previsti dalla presente convenzione di incarico soggetti ad IVA, l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 14 - Elezione di domicilio

1. Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

Art. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 16 – Modello Organizzativo e Codice Etico

1. Con la sottoscrizione del presente atto di convenzione il Professionista dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme ed i contenuti del Modello Organizzativo e del Codice Etico del Consorzio ASI di Brindisi pubblicato sul sito web consortile all'indirizzo www.asi.br.it.

Art. 17 – Trasparenza e Anticorruzione

1. Il professionista prende atto di quanto previsto nel Programma Triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e l'integrità adottato dal Committente, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale consortile.

Art. 18 – Controversie

1. In relazione a qualsiasi controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione e/o sull'esecuzione del presente contratto Foro competente è il Foro di Brindisi. È esclusa la competenza arbitrale.

Brindisi, 01/07/2021

Il Professionista


Il Committente


Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., IL Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. Art. 1 - Oggetto dell'incarico; Art. 2 - Decorrenza e durata dell'incarico; Art. 3 – Compenso; Art. 4 - Obblighi del Professionista; Art. 5 – Antiriciclaggio; Art. 6 - Obblighi del Committente; Art. 7 – Obbligo di riservatezza su dati e documenti; Art. 8 – Recesso; Art. 9 - Risoluzione del contratto; Art. 10 - Trattamento dei dati personali; Art. 11 - Modifiche delle pattuizioni contrattuali; Art. 12 - Polizza assicurativa; Art. 13 – Registrazione; Art. 14 - Elezione di domicilio; Art. 15 – Rinvio; Art. 16 – Modello Organizzativo e Codice Etico; Art. 17 – Trasparenza e Anticorruzione; Art. 18 – Controversie.

Brindisi, lì 01/07/2021

Il Professionista
