

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE DE PACE

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (1982) Collaborazione con **l'Istituto di Economia della facoltà di Scienze Economiche e Bancarie presso l'Università degli studi di Siena**
- (1983- 1991) Responsabile Segreteria Fidi della **Banca Popolare di Brindisi** – Analisi economica e finanziaria delle imprese e dei rischi connessi con presentazione di proposte alla Direzione Generale e al Consiglio di Amministrazione – istruttore crediti speciali - attività di marketing sul territorio.
- (1991-1995) Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di Capo Servizio Amministrativo (con funzioni di Segretario Generale vicario) presso il **Consorzio del Porto e dell'Area di Sviluppo Industriale di Brindisi**.
- (1995-1999) Capo Servizio Amministrativo e Vice Direttore Generale del **Consorzio per lo Sviluppo Industriale e di Servizi Reali alle Imprese di Brindisi**
- (2000-2009) Vice Direttore Generale e Dirigente Amministrativo del **Consorzio per lo Sviluppo Industriale e di Servizi Reali alle Imprese di Brindisi (ora Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Brindisi)**
- (dal 2009) Direttore Generale, Dirigente Amministrativo, Direttore della Scuola di Formazione e Responsabile del Centro per l'internazionalizzazione del **Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Brindisi**
- (2014) Delibera di Giunta Camerale del 26.02.2014 n. 22 - Vincitore (poi rinunciatario) di concorso pubblico per il posto di Segretario Generale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura si Brindisi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1970-1975 Maturità scientifica
- 1975-1980 Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita "**cum laude**" presso l'Università degli studi di Siena nell'anno 1980.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista** dal 1986

Nominato, nel 1996, **dall'Università degli Studi di Salerno**, "Cultore della Materia" nell'insegnamento di Organizzazione Internazionale con delibera del Consiglio di Facoltà n. 470 del 23.9.96

Iscritto al **Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti** ai sensi dell'art. 6 comma 2 della legge 13 maggio 1997 n. 132 – con provvedimento della Corte d'Appello di Lecce pubblicato sulla G.U.R.I. – 4^a serie speciale – n.87 del 2.11.1999.

Iscritto nell'Elenco dei **Segretari Generali della Camere di Commercio** ex art. 20 legge 580/93 con decorrenza 18/09/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Partecipazione al corso di formazione per Dirigente art.37 comma 7 del D.to L.vo 81/08 – decreto correttivo D.to L.vo 106/09 a Accordo Stato Regione del 21 dicembre 2011) con superamento della verifica di apprendimento.

Partecipazione al Corso di formazione "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie. La procedura negoziata fino a 500.000 euro. Le procedure in economia. Rinnovo-ripetizione dei contratti. Roma - 9 e 10 giugno 2009.

Partecipazione al seminario IPSOA "Gestione rifiuti: i nuovi adempimenti" – Roma 05.02.2009

Partecipazione presso la Federazione Italiana dei Consorzi ed Enti di Industrializzazione al seminario informativo sulle Procedure Espropriative (DPR 327 del 8/6/2001) – Roma 10 dicembre 2007

SPS Consulenza Direzionale Pubblico Privato – Partecipazione al seminario tematico "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" – Brindisi – 07-08 novembre 2006

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Partecipazione con regolare frequenza e profitto al corso "Project Financing, Concessioni, Società di progetto nei lavori pubblici" – Roma - anno accademico 2005/2006

Partecipazione presso la Federazione Italiana dei Consorzi ed Enti di Industrializzazione al seminario informativo sulle Procedure Espropriative (DPR 327 del 8/6/2001) – Roma 14 ottobre 2003

Partecipazione al corso di formazione del Sole 24 Ore: "Project Financing – Il finanziamento delle opere pubbliche alla luce della Merloni-ter" – Milano 15 e 16 Novembre 1999

Partecipazione nel 1997 al Seminario sulle " Società Miste di cui al DPR 16/9/1996"

INCARICHI PROFESSIONALI

2002

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio III: designazione quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito territoriale scolastico n. 28 della Regione Puglia – Provincia di Brindisi.
Incarico formalizzato con decreto n. 8931 del 28.08.2002 del Direttore

Generale dell'Ufficio Scolastico regionale per la Puglia – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.-

Dal 1988 ad oggi

Procuratore Generale Processuale EX ART. 183, COMMA 2, C.P.C.

2008

Nomina a Vice Segretario e Tesoriere del Sindacato Nazionale dei Dirigenti dei Consorzi Industriali (DIRSIND) per il quadriennio 2008-2012

20 02 2008

Sottoscrittore del CCNL dei Dirigenti dei Consorzi Industriali con valenza 2008/2011

03 04 2012

Sottoscrittore del CCNL dei Dirigenti dei Consorzi Industriali con valenza 2012/2014 e adesione di DIRSIND a FEDERMANAGER

08 03 2010

Conferimento di procura speciale del Consorzio ASI di Brindisi dell'8.3.2010 (registrata telematicamente il 18.3.2010 al n. 2201), redatta con atto notarile, presso la sede Direzionale del Consorzio ASI di Brindisi, dal notaio dott. Avvocato Roberto Braccio di Brindisi, con riferimento agli obblighi (quelli delegabili di cui all'articolo 18 del TUS) derivanti dagli adempimenti del decreto legislativo 81/2008 posti in capo alla figura datoriale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E MANAGERIALI**

Il ruolo attualmente svolto è caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale; le proprie funzioni vengono esplicate al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente.

Nell'esercizio delle proprie attribuzioni rappresenta l'Ente, assicurando l'attuazione degli indirizzi politico amministrativi.

Emana proprie determinazioni e cura la predisposizione e l'esecuzione di tutti gli atti amministrativi del Consorzio.

Coordina le attività per la promozione e sottoscrizione di accordi, contratti o intese di programma per l'attuazione di interventi complessi, implicanti l'azione coordinata e integrata con altri soggetti, disciplinati da norme comunitarie, statali e regionali.

Ha la responsabilità della "Gestione del Personale", della contrattualistica pubblica e privata.

Esperienza nella predisposizione di progetti di servizi e opere pubbliche, dei quali ricerca la necessaria copertura finanziaria con il ricorso ai fondi privati, pubblici, comunitari (fondi strutturali UE) e non. In particolare cura:

- la fase di pianificazione urbanistica e coordinamento con gli enti territoriali preposti al governo del territorio
- la fase di programmazione delle opere pubbliche da realizzare
- la fase attuativa delle opere pubbliche da realizzare, dalle procedure espropriative fino alla fase conclusiva dei collaudi
- la fase gestionale delle opere realizzate, con criteri di economicità ed efficienza

E' Direttore della scuola di formazione del Consorzio ASI di Brindisi.

E' Responsabile del Centro per l'internazionalizzazione del Consorzio ASI di Brindisi

HOBBIES basket – tennis – nuoto – musica – teatro – cinema – viaggi – letture – vela – sostenibilità dell'ambiente

ATTITUDINI Team working – relazioni interpersonali – rappresentatività istituzionale

PRIVACY Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti con il presente C.V., nel rispetto dell'art.13 delle Legge n.196/2003.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.