

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



*Man
Cola
JL
JA*



Prot: 0003170 del 08/04/2021
XII.12 - CURRICULUM VITAE

ARRIVO
AOC: 001

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINA VITTORIO**
Indirizzo **VIA DE' FLAGILLA - 72100 BRINDISI**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **0831529745**
E-mail **v.rina@libero.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Associato Almiento & Rina
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato, nonché socio fondatore, amministratore e rappresentante dell'associazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1990 al 1993 è stato ViceConciliatore presso il Tribunale di Brindisi.
Ha svolto attività giudiziale e stragiudiziale e di consulenza in diritto civile e penale, nonché nel corso della sua attività professionale ha ricevuto vari incarichi dal Tribunale Fallimentare di Brindisi nella qualità di Curatore Fallimentare (Fallimento Srl Sun Flowers, Snc Ortofrutta, Srl Istituto di Vigilanza Città di Brindisi)
Attualmente, sempre su incarico del Tribunale di Brindisi, è curatore di una eredità giacente.
Dal luglio del 2016 è Presidente del Collegio di liquidazione della residenza Sanitaria "Pio Scazzari" di Latiano.
Per l'anno 2015-16 è stato componente della I sottocommissione per gli esami di stato di Avvocato presso la Corte di Appello di Lecce.

- Date (da - a) Dal 1990 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro Autonomo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato
Curatore Fallimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 18 Dicembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Associazione Forense Brindisi "L'Alternativa"
- Convegno sulla " Verità elettive e verità legali nei rapporti di coppia e di filiazione tra etica e diritto"
- Attestato di partecipazione
- 22 Ottobre 2010
- Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sulla "Digitalizzazione della giustizia e nuove frontiere per l'Avvocatura"
- Attestato di partecipazione
- 10 e 11 Settembre 2010
- LA. P.E.C. Salerno
- Convegno sull' " Esame incrociato: linee guida e progetti di riforma"
- Attestato di partecipazione
- 14 Maggio 2010
- Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sulla " Mediazione e conciliazione nel D.Lgs. 4.3.2010 n°28"
- Attestato di partecipazione
- 6 Novembre 2009
- Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sul " La recente riforma del processo civile: Misure coercitive ed esecuzione forzata"
- Attestato di partecipazione
- 30 Ottobre 2009
- Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno sul "La recente riforma del processo civile: Principi informativi ed aspetti generali"
- Attestato di partecipazione
- 16 Ottobre 2009
- Consiglio Ordine degli Avvocati di Brindisi
- Convegno su " Il risarcimento del danno non patrimoniale dopo le recenti sentenze della SS.UU. sul tema"
- Attestato di partecipazione
- Marzo 1987
- Università degli Studi di Bologna
- Diritto - tesi sulla "Società civile e religiosa in Gramsci"
- Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso dell'esercizio della professione è stata conseguita un'elevata competenza nella gestione dei clienti, degli altri collaboratori di studio ed intrattenuti rapporti lavorativi con altri professionisti, nonché con vari uffici. Le competenze di tipo relazionale hanno inoltre ricevuto un grande impulso dalla partecipazione attiva ad una realtà associativa che opera sul territorio quale quella del Rotary Club Brindisi "Appia Antica" ed ad una associazione forense "L'Alternativa"

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di inserimento nel gruppo.

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di lavorare per incarico. Capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di gruppo.

Capacità di autorganizzazione del tempo in funzione degli obiettivi del team e degli obiettivi personali.

Capacità di collaborare e di svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze informatiche sono relative:

-all'uso di Windows e degli applicativi Office comprese la gestione della casella di posta elettronica;

-all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati di giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna in particolare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione ed alle Magistrature Superiori

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente nautica vela e motore

• Date (da – a)	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico a Policoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scientifico-umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore